

## **VADEMECUM PER I GRUPPI LOCALI**

### **PREMESSA**

Possono aderire alla vertenza, i titolari di utenza elettrica domestica e non. Per l'adesione è necessario portare ai punti di raccolta: una fotocopia del documento di riconoscimento (ante e retro), una fotocopia della bolletta del fornitore di energia elettrica (Enel, Iride, ecc) (dalla quale rilevare il codice dell'utenza), versare 10 euro per le utenze domestiche e 20 per quelle non domestiche e firmare la modulistica (che sarà messa a disposizione dall'Associazione Diritto al Futuro) alla presenza di un incaricato dell'Associazione Diritto al futuro, che controfirmerà il modulo. L'importo versato dall'aderente è la quota associativa a socio sostenitore e sarà quietanzata dal rilascio della copia della modulistica di cui sopra.

### **I GRUPPI LOCALI**

Riceveranno assistenza dall'Associazione, per questo è opportuno che scelgano un referente al loro interno, che terrà i contatti con l'Associazione con scambio di numeri telefonici, mail, indirizzo Skype e quant'altro utile per la buona riuscita dell'iniziativa.

Al fine di pubblicizzare al meglio ogni iniziativa, i gruppi locali dovrebbero comunicare ogni raccolta deleghe ai responsabili di Diritto al futuro.

Nei giorni precedenti la raccolta firme, i gruppi promuoveranno l'iniziativa utilizzando il materiale divulgativo disponibile sul sito dell'Associazione [www.dirittoalfuturo.it](http://www.dirittoalfuturo.it), pubblicando articoli sulla stampa locale, presenziando agli eventi in loco e distribuendo materiale informativo ecc.

L'Associazione invierà al referente locale la modulistica necessaria, attraverso l'utilizzo della posta elettronica.

### **RACCOLTA DELEGHE**

Il gruppo locale rilascia quietanza della quota raccolta all'aderente.

Il gruppo locale al termine della raccolta delle adesioni, redige un mini verbale, nel quale sintetizzare il risultato delle adesioni e la relativa quadratura contabile dell'importo incassato, dati da comunicare al tesoriere dell'Associazione.

Quando il gruppo locale ha raggiunto un numero congruo di adesioni (venti/trenta), il responsabile del gruppo effettua il versamento dell'importo (dopo aver verificato la corrispondenza deleghe/incasso) sul conto dell'Associazione utilizzando l'IBAN : IT 52 L 07601 13700 000095149662 con un vaglia postale presso l'ufficio Postale (costo 1,20 euro) o un bonifico bancario (costo variabile) e spedisce la modulistica raccolta ed i mini verbali, allo Studio Petruzzo, via Palestro n. 46, 60125 Ancona. Comunicare altresì all'Associazione gli estremi del versamento e l'avvenuta spedizione.

E' facoltà del gruppo locale chiedere all'aderente un contributo economico aggiuntivo a titolo di rimborso per le spese sostenute.

## **MODULISTICA**

L'Associazione, ha predisposto la modulistica composta di due fogli e precisamente:

- Mandato conferito ai legali da parte dell'aderente.
- Scrittura privata tra l'Associazione e l'aderente (da fornire in duplice copia). Questo documento contiene la richiesta di rimborso della componente tariffaria A3 e l'acquisizione di ogni responsabilità da parte dell'Associazione. La seconda copia costituisce quietanza ed il gruppo locale la consegnerà all'aderente. La prima copia dovrà essere spillata alle due fotocopie prodotte dall'aderente.

## **IN SINTESI**

### **L'UTENTE:**

Presentandosi per l'adesione, produrrà fotocopia documento valido ante e retro, fotocopia bolletta e versare 10 o 20 euro a seconda che si tratti d'utenza domestica o no.

### **IL GRUPPO LOCALE:**

Raccoglie le fotocopie prodotte dall'utente e le alleggerà alla modulistica, compila la modulistica e raccoglie le firme dell'aderente, incassa l'importo dovuto, rilascia quietanza all'aderente consegnando la seconda copia della Scrittura Privata, redige il mini verbale contenente sinteticamente il numero delle adesioni raccolte e quadrato l'importo incassato, comunica i dati di sintesi al tesoriere dell'Associazione, versa presso il locale ufficio postale l'incasso all'Associazione e spedisce la modulistica sottoscritta unitamente al mini verbale all'indirizzo dei legali dell'Associazione.

Comunica la fine delle operazioni al referente dell'Associazione che li ha seguiti.

### **COSA SERVE AI GRUPPI LOCALI:**

Un luogo dove svolgere la raccolta firme, dei tavoli e delle sedie, una scatola che funga da cassa, una spillatrice con relative spille ed un minimo di attenzione. Una fotocamera digitale, qualora i sottoscrittori avessero dimenticato le fotocopie dei documenti. In questo caso, basterà fotografare i documenti ed allegare la foto alla modulistica firmata, in un secondo momento.